**PERANCANGAN STRATEGIK**

**2014-2015**

**PANITIA MATEMATIK**

**SAINS**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  **SJK(T) LADANG VALDOR** | ANALISIS PERSEKITARAN | ***PENGURUSAN :*** |
| PANITIA MATEMATIK |
| **Kekuatan (K)** | **Kelemahan (L)** |
|  K1 | - |  Mempunyai guru besar yang berpengetahuan dan  berpengalaman dalam bidang pengurusan dan pentadbiran. | L1 | - | Guru masih belum mantap menyediakan soalan mengikut Jadual Spesifikasi Ujian. |
|  K2 | - |  Mempunyai Guru Penolong Kanan Pentadbiran yang  berpengalaman dan berwibawa. | L2 | - | Beban kerja perkeranian yang mengganggu P&P guru. |
|  K3 | - |  Mempunyai 4 orang Guru yang beropsyen Matematik. | L3 | -  | Kekeliruan membezakan KSSR & KBSR |
|  K4 | - |  Mempunyai guru Pemeriksa kertas UPSR. | L4 | - |  |
|  K5 | - |  Pencapaian MT UPSR terbaik 2013 – 100%  | L5 | - |  |
|  K6 | - |  Pencapaian terbaik gred A Matematik UPSR pada  2013 seramai 31 orang pelajar | L6 | - |  |
|  K7 | - |  Mempunyai guru terlatih yang mengajar lebih daripada 8  tahun | L7 | - |  |
|  K8 | - |  Guru telah didedahkan dengan kursus dan taklimat terkini  daripada KPM, JPN dan PPD. | L8 | - |  |
| **Peluang (P)** | **Cabaran (C)** |
|  P1 | - |  PIBG sedia memberi sumbangan dan kerjasama dalam  aktiviti sekolah. | C1 | - | Taraf pendidikan dalam sebilangan besar murid masih rendah.  |
|  P2 | - |  Hubungan baik dengan komuniti setempat, PPD,JPN,  KPM dan NGO | C2 | - | Tahap kesedaran ibu bapa terhadap kepentingan pelajaran anak-anak masih rendah. |
|   |  |   |  |  |  |
|  |

**PELAN STRATEGIK**

**PANITIA MATEMATIK TAHUN 2014-2015**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| NKRA | MELUASKAN AKSES KEPADA PENDIDIKAN BERKUALITI DAN BERKEMAMPUAN | **JADUAL 1** |
| Sub-NKRA | Tawaran Baru Kepada Pemimpin Sekolah | **SJKTLV/AK/MT-PS/01** |
| FOKUS | Kepimpinan Instruktional |
| BIDANG | MATEMATIK |
| UNIT/PANITIA | MATEMATIK |

| **BIDANG/FUNGSI**  | **ISU-ISU** **STRATEGIK** | **MATLAMAT** **STRATEGIK****(*Outcome*)** | **OBJEKTIF****(*Output*)** | **KPI** | **SASARAN** | **STRATEGI****(INITIATIVES)** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TOV** | **2014** | **2015** |  |
| Pengurusan Kurikulum /Matematik | **Pencapaian murid dalam peperiksaan Matematik UPSR belum mencapai tahap cemerlang** | **Memperkasa pencapaian murid dalam peperiksaan Matematik PKSR & UPSR ke tahap cemerlang** |  **Meningkatkan pencapaian Matematik PKSR & UPSR dari segi kualiti dan kuantiti** | Peratus murid mendapat A *(+ 0.5%)*Peratus murid lulus*( + 0.3 %)*Nilai gred purata keseluruhan *(- 0.02)* | 67.4%(2013)100%(2013) 1.46 (2013) | 67.9%100%1.44 | 68.4%100%1.42 | ST1: Menggunakan kepakaran Guru Besar / pemeriksa /kaunselor/ dan semua Guru Terlatih yang mem punyai komitmen tinggi untuk meningkatkan pencapaian murid.  |

**PELAN TAKTIKAL PANITIA MATEMATIK 2014**

**STRATEGI 1 PROGRAM 1: PENGURUSAN DATA(HEADCOUNT & SAP)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| NKRA | MELUASKAN AKSES KEPADA PENDIDIKAN BERKUALITI DAN BERKEMAMPUAN | **JADUAL 2** |
| SUB-NKRA | Tawaran baru Kepada Pemimpin Sekolah | SJKTLV/AK/MT-PT/02 |
| FOKUS | Kepimpinan Instruksional |
| BIDANG | MATEMATIK |
| UNIT/PANITIA | MATEMATIK |
| **STRATEGI** | **ST1: Menggunakan kepakaran Guru Besar / pemeriksa /kaunselor/ dan semua Guru Terlatih yang**  **mem punyai komitmen tinggi untuk meningkatkan pencapaian murid.** |
| **OBJEKTIF** | **Meningkatkan pencapaian Matematik UPSR dari segi kualiti dan kuantiti.** |

| **Bil** | **Program/Projek** | **Tanggungjawab** | **Tempoh/hari** | **Kos/Sumber** | **Output** | **KPI****(sasaran)** | **Pelan Kontigensi** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | **PENGURUSAN DATA****(HEADCOUNT & SAP)****Melibatkan semua murid Tahun 5 dan Tahun 6** | Guru BesarPenolong KananGuru Penyelaras HC & SAPKetua panitiaKaunselorGuru Subjek |  Jan- Nov | Kos:RM200Sumber:PCG &PIBG | 67.9%100%1.44 | % murid mendapat semua A dalam UPSR.% murid lulus dalam UPSRNilai Gred Purata UPSR  | Kaunselor melaksanakanHeadCount dengan bantuan guru Subjek. |

**PELAN TAKTIKAL PANITIA MATEMATIK 2014**

**STRATEGI 1 PROGRAM 2:PENYELIAAN P&P**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| NKRA | MELUASKAN AKSES KEPADA PENDIDIKAN BERKUALITI DAN BERKEMAMPUAN | **JADUAL 2** |
| SUB-NKRA | Tawaran baru Kepada Pemimpin Sekolah | SJKTLV/AK/MT-PT/02 |
| FOKUS | Kepimpinan Instruksional |
| BIDANG | MATEMATIK |
| UNIT/PANITIA | MATEMATIK |
| **STRATEGI** | **ST1: Menggunakan kepakaran Guru Besar / pemeriksa /kaunselor/ dan semua Guru Terlatih yang**  **mem punyai komitmen tinggi untuk meningkatkan pencapaian murid.** |
| **OBJEKTIF** | **Meningkatkan pencapaian PKSR dari segi kualiti dan kuantiti.** |

| **Bil** | **Program/Projek** | **Tanggungjawab** | **Tempoh/hari** | **Kos/Sumber** | **Output** | **KPI****(sasaran)** | **Pelan Kontigensi** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 2 | **PENYELIAAN P& P :**  | Guru BesarPenolong KananKetua panitiaGuru Subjek |  Jan- Nov | Kos:RM100Sumber:PCG &sumbangan | 50.0%80.0%2.30 | % murid mendapat semua gred A dalam MT PKSR.% murid lulus dalam MT PKSRNilai Gred Purata MT PKSR | Guru membuat ”mikro-teaching” sesama sendiri dan membuat penilaian |

**PELAN TAKTIKAL PANITIA MATEMATIK 2014**

**STRATEGI 1 PROGRAM 3:BENGKEL JSU**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| NKRA | MELUASKAN AKSES KEPADA PENDIDIKAN BERKUALITI DAN BERKEMAMPUAN | **JADUAL 2** |
| SUB-NKRA | Tawaran baru Kepada Pemimpin Sekolah | SJKTLV/AK/MT-PT/03 |
| FOKUS | Kepimpinan Instruksional |
| BIDANG | MATEMATIK |
| UNIT/PANITIA | MATEMATIK |
| **STRATEGI** | **ST1: Menggunakan kepakaran Guru Besar / pemeriksa /kaunselor/ dan semua Guru Terlatih yang**  **mem punyai komitmen tinggi untuk meningkatkan pencapaian murid.** |
| **OBJEKTIF** | **Meningkatkan pencapaian Matematik dari segi kualiti dan kuantiti.** |

| **Bil** | **Program/Projek** | **Tanggungjawab** | **Tempoh/hari** | **Kos/Sumber** | **Output** | **KPI****(sasaran)** | **Pelan Kontigensi** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 3 | **BENGKEL JSU***(a) Item Huraian Sukatan Pelajaran**(b) Konstruk JSU & Taksonomi Bloom**(c) Penyediaan JSU setiap set OTI/2014* | PengetuaPenolong KananKetua panitiaKaunselorGuru Subjek |  Januari-Nov | Kos:RM100Sumber:PCG dan PIBG | 67.9%100%1.44 | % murid mendapat semua gred A dalam UPSR.% murid lulus dalam UPSRNilai Gred Purata UPSR  | Menjemput Penceramah Jemputan |

**PELAN TAKTIKAL PANITIA MATEMAITK 2014**

**STRATEGI 1 PROGRAM 4:P&P BERKESAN**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| NKRA | MELUASKAN AKSES KEPADA PENDIDIKAN BERKUALITI DAN BERKEMAMPUAN | **JADUAL 2** |
| SUB-NKRA | Tawaran baru Kepada Pemimpin Sekolah | SJKTLV/AK/MT-PT/04 |
| FOKUS | Kepimpinan Instruksional |
| BIDANG | MATEMATIK |
| UNIT/PANITIA | MATEMATIK |
| **STRATEGI** | **ST1: Menggunakan kepakaran Guru Besar / pemeriksa /kaunselor/ dan semua Guru Terlatih yang**  **mem punyai komitmen tinggi untuk meningkatkan pencapaian murid.** |
| **OBJEKTIF** | **Meningkatkan pencapaian Matematik UPSR dari segi kualiti dan kuantiti.** |

| **Bil** | **Program/Projek** | **Tanggungjawab** | **Tempoh/hari** | **Kos/Sumber** | **Output** | **KPI****(sasaran)** | **Pelan Kontigensi** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 4 | **P&P BERKESAN :** **BIMBINGAN BERTERUSAN & INTENSIF**1. *Kelas Tambahan*
2. *Program Anak Angkat*
3. *Klinik Intensif Hari Sabtu*
4. *Program BacaanPagi*
5. *Bengkel Tekknik Menjawab*
 | Guru BesarPenolong KananGuru SumberKetua panitiaKaunselorGuru Subjek |  Januari - September | Kos:RM5000Sumber:PIBG dan sumbanganIbu bapa | 67.9%100%1.44 | % murid mendapat semua gred A dalam UPSR.% murid lulus dalam UPSRNilai Gred Purata UPSR  | Dilaksanakan oleh Biro Pendidikan PIBG dan Panitia setiap Subjek |

**PELAN OPERASI PANITIA MATEMATIK 2014**

**PROGRAM 1 : PENGURUSAN DATA-HEADCOUNT dan SAP**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| NKRA | MELUASKAN AKSES KEPADA PENDIDIKAN BERKUALITI DAN BERKEMAMPUAN | **JADUAL 2A** |
| Sub-NKRA | Tawaran Baru Kepada Pemimpin Sekolah | SJKTLV/PA/AK/PS/MT-PO-01 |
| FOKUS | Kepimpinan Instrukstional |
| BIDANG | MATEMATIK |
| UNIT/PANITIA |  MATEMATIK |

|  |  |
| --- | --- |
| **Nama Program** | **PKAS (2Q) : PENGURUSAN DATA – HEADCOUNT dan SAP** |
| **Objektif** | **Jangka Pendek** | **Pada akhir tahun 2014, pencapaian pelajar dalam UPSR meningkat** |
| **Khusus** | UPSR i. 67.9% pelajar mendapat semua A ii. 100% pelajar lulus  iii. 1.44 nilai gred purata sekolah  |
| **Kos/Sumber** | Kos : RM 200 / Sumber **:** PCG dan sumbangan |
| **Sasaran** | Pelajar Tahun 5&6 |
| **Masa/Tempoh** | Sepanjang tahun |

| **Langkah** | **Proses Kerja** | **Tanggungjawab** | **Masa****/Kekerapan** | **Pelan Kontingensi/****Status** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Mesyuarat Jawatankuasa Induk* Pembentukan Jawatankuasa Pelaksana
* Pengagihan Tugas
 | Guru Besar, KaunselorGuru Penyelaras HCGuru Data,S/U Pep.Ketua-ketua Panitia | Januari | Jika tiada Guru Besar, mesyuarat akan dikendalikan oleh Penolong Kanan |
| 2. | Bengkel Headcount kepada semua guru | PentadbirKaunselorGuru Penyelaras HCGuru DataKetua-ketua PanitiaSemua guru Subjek | Januari | Jika tiada Pengetua, mesyuarat akan dikendalikan oleh Penolong Kanan  |
| 3 | Mengemaskini headcount menggunakan Sistem Analisis Peperiksaan (SAP) | PentadbirKaunselorGuru Penyelaras HCKetua-ketua PanitiaSemua guru  | Mengikut takwim | Jika SAP tidak berfungsi headcount dikemaskini secara manual. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 4 | Pelaksanaan Headcount:1. Analisis Headcount
2. Kemaskini Headcount Pelajar
3. Tindakan Susulan oleh Guru
4. Tindakan Susulan oleh Pelajar
 | PentadbirGuru Penyelaras HCGuru SumberKetua-ketua PanitiaSemua guru kelasSemua guru SubjekSemua pelajar | Jadual disediakan | Kaunselor akan melaksanakan Headcount |
| 5 | Penilaian dan penambahbaikan | PentadbirSemua guru Semua pelajar | Sepanjang Tahun | Panitia semua Subjek |

**PELAN OPERASI PANITIA MATEMATIK 2014**

**PROGRAM 2 : PENYELIAAN P&P**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| NKRA | MELUASKAN AKSES KEPADA PENDIDIKAN BERKUALITI DAN BERKEMAMPUAN | **JADUAL 2A** |
| Sub-NKRA | Tawaran Baru Kepada Pemimpin Sekolah | SJKTLV/PA/AK/PS/MT-PO-02 |
| FOKUS | Kepimpinan Instrukstional |
| BIDANG | MATEMATIK |
| UNIT/PANITIA |  MATEMATIK |

|  |  |
| --- | --- |
| **Nama Program** |  **PENYELIAAN P & P**  |
| **Objektif** | **Jangka Pendek** | **Pada akhir tahun 2014, pencapaian pelajar dalam PKSR meningkat** |
| **Khusus** | UPSR i. 50.0% pelajar mendapat semua A1. 80.0% pelajar lulus
2. 2.30 nilai gred purata sekolah
 |
| **Kos/Sumber** | Kos : RM 100 / Sumber **:** PCG dan sumbangan |
| **Sasaran** | Semua guru |
| **Masa/ Tempoh** | Sepanjang Tahun |

| **Langkah** | **Proses Kerja** | **Tanggungjawab** | **Masa/****Kekerapan** | **Pelan** **Kontingensi/Status** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Mesyuarat Jawatankuasa Induk* Pembentukan Jawatankuasa Pelaksana
* Pengagihan Tugas
 | Guru BesarPenolong Kanan Ketua Panitia | Januari | Jika tiada Guru Besar, mesyuarat akan dikendalikan oleh Penolong Kanan |
| 2 | Taklimat PROGRAM PENYELIAAN :SKPM elemen 9 | Guru BesarPenolong KananKetua PanitiaGuru Subjek | Januari | Jika tiada Guru Besar, taklimat akan dikendalikan oleh Penolong Kanan |
| 3 | Penyediaan pembahagian tugas  | Penolong kanan  | Januari | Ketua Panitia |
| 4 | Penyediaan instrumen penyeliaan | Penolong kanan  | Januari | Ketua Panitia |
| 5 | Pelaksanaan PROGRAM PENYELIAAN(a) Penyeliaan Khidmat Bantu(b) Penyeliaan Rakan Sebaya(c) Penyeliaan Tunjukcara | Guru BesarPenolong kananKetua PanitiaGuru Subjek | Febuari –September | Guru akan melaksanakan Mikro-Teaching |
| 6 | Penilaian dan penambahbaikan | Guru BesarPenolong Kanan | Sepanjang masa P&P | Perbincangan Profesional di dalam Panitia |

**PELAN OPERASI PANITIA MATEMATIK 2014**

**PROGRAM 3: BENGKEL JSU**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| NKRA | MELUASKAN AKSES KEPADA PENDIDIKAN BERKUALITI DAN BERKEMAMPUAN | **JADUAL 2A** |
| Sub-NKRA | Tawaran Baru Kepada Pemimpin Sekolah | SJKTLV/PA/AKPS/MT-PO-03 |
| FOKUS | Kepimpinan Instrukstional |
| BIDANG | MATEMATIK |
| UNIT/PANITIA | MATEMATIK |

|  |  |
| --- | --- |
| **Nama Program** | **BENGKEL JADUAL SPESIFIKASI UJIAN (JSU)** |
| **Objektif** | **Jangka Pendek** | **Pada akhir tahun 2014, pencapaian pelajar dalam UPSR meningkat** |
| **Khusus** | UPSR i. 67.9% pelajar mendapat semua A1. 100% pelajar lulus
2. 1.44 nilai gred purata sekolah
 |
| **Kos/Sumber** | Kos : RM 100 / Sumber **:** PIBG sumbangan |
| **Sasaran** | Semua guru |
| **Masa/****Tempoh** | Januari - November |

| **Langkah** | **Proses Kerja** | **Tanggungjawab** | **Masa/****Kekerapan** | **Pelan** **Kontingensi/****Status** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Mesyuarat Jawatankuasa Induk* Pembentukan Jawatankuasa Pelaksana
* Pengagihan Tugas
* Penerangan tanggungjawab
 | Guru BesarPenolong KananKetua PanitiaGuru Subjek | Januari | Jika tiada Guru Besar, mesyuarat akan dikendalikan oleh Penolong Kanan  |
| 2. | Persiapan Bengkel JSU : Bahan-bahan Bengkel JSU | Ketua PanitiaGuru Subjek | Januari | Guru merancang JSU dalam menyediakan soalan peperiksaan  |
| 3. | Melaksanakan BENGKEL PENYEDIAAN JSU(a) Item Huraian Sukatan Pelajaran(b) Konstruk JSU & Taksonomi Bloom(c) Penyediaan JSU setiap set OTI/2014 | Ketua PanitiaGuru Subjek | Febuari | Jika tiada kepakaran konstruk dan item, penceramah jemputan perlu dipanggil. |
| 4 | Pembinaan Soalan berdasarkan JSU 2014 dan berformat LPM/berformat topikal | Ketua PanitiaGuru Subjek | Februari-Mei | Soalan Set Kedua : Soalan format LPM |
| 5 | Menyimpan soalan di dalam Bank Soalan | Penolong KananKetua PanitiaPenyelaras PSS | Mei-Nov | Soalan dikeluarkan dan diperbanyakkan mengikut takwim |
| 6 | Penilaian dan penambahbaikan | Guru BesarPenolong KananKetua Panitia | Sepanjang tahun | Analisis soalan dan markah yang diperolehi pelajar  |

**PELAN OPERASI PANITIA MATEMATIK 2014**

**PROGRAM 4 : P&P BERKESAN- BIMBINGAN BERTERUSAN & INTENSIF**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| NKRA | MELUASKAN AKSES KEPADA PENDIDIKAN BERKUALITI DAN BERKEMAMPUAN | **JADUAL 2A** |
| Sub-NKRA | Tawaran Baru Kepada Pemimpin Sekolah | SJKTLV/PA/AK/PS/MT-PO-04 |
| FOKUS | Kepimpinan Instrukstional |
| BIDANG | MATEMATIK |
| UNIT/PANITIA |  MATEMATIK |

|  |  |
| --- | --- |
| **Nama Program** | **P & P BERKESAN – BIMBINGAN BERTERUSAN & INTENSIF** |
| **Objektif** | **Jangka Pendek** | **Pada akhir tahun 2011, pencapaian pelajar dalam UPSR meningkat** |
| **Khusus** | UPSR i. 67.9% pelajar mendapat semua Aii 100% pelajar lulusiii. 1.44 nilai gred purata sekolah  |
| **Kos/Sumber**  | RM 500/Sumber : PCG,PIBG dan sumbangan  |
| **Sasaran** | Semua pelajar UPSR |
| **Masa / Tempoh** | Januari-Februari |

| **Langkah** | **Proses Kerja** | **Tanggungjawab** | **Masa****/Kekerapan** | **Pelan** **Kontingensi/****Status** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Mesyuarat Jawatankuasa Induk* Pembentukan Jawatankuasa Pelaksana
* Pengagihan Tugas
* Penerangan tanggungjawab
 | Guru BesarPenolong KananKetua PanitiaGuru Subjek | Januari  | Jika tiada Guru Besar, mesyuarat akan dikendalikan oleh Penolong Kanan  |
| 2. | Taklimat kepada pelajar UPSR | Penolong KananKetua PanitiaGuru Subjek | Januari | Jika tiada Guru Besar , taklimat akan dikendalikan oleh Penolong Kanan |
| 3 | Surat Makluman kepada Ibu Bapa/ Penjaga | Penolong KananS/U Peperiksaan | Januari - Julai | Guru Kelas mengedarkan surat melalui pelajar |
| 4. | Melaksanakan program BIMBINGAN (a) Kelas Tambahan Berfokus(b) Program Anak Angkat(c) Kelas Intensif Hari Sabtu(d) Bengkel Teknik Menjawab | Guru BesarPenolong KananGuru SumberKetua PanitiaGuru SubjekKaunselor  | Januari-September  |  Panitia dan guru Subjek melaksanakan program dengan bantuan mentor dan protege/Rakan Pembimbing |
| 5 | Kemaskini Fail Bahan Belajar Subjek, dan Fail Ulangkaji | Ketua PanitiaGuru Subjek | Februari-September | Menggunakan Mentor dan Protégé setiap subjek |
| 5 | Laporan Status dan Pelan Tindakan Segera Pelajar Kualiti dan Kuantiti | Ketua PanitiaGuru Subjek | Sepanjang tahun | Guru Subjek membuat giliran |
| 6 | Penilaian dan penambahbaikan | Guru BesarPenolong KananGuru SumberKetua Panitia | Sepanjang tahun | Penilaian Kendiri individu(refleksi dari pelajar) |

|  |
| --- |
| **LANGKAH KERJA** |
| SJKTLV/PK/AK/MT-LK-01 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Langkah Kerja** | **Aktiviti** | **Tindakan** |
|  1. | Menyediakan HeadCount setiap murid berdasarkan SISTEM ANALISIA PEPERIKSAAN (SAP)TOV, OTI1, OTI2, OTI3, OTI4 dan ETR | Guru DataGuru Penyelaras HCGuru KelasGuru Subjek |
| 2. | Bengkel HeadCount pada pelajar dengan membina graf prestasi diri setiap subjek | Penolong KananKetua PanitiaGuru Penyelaras HCKaunselor  |
| 3. | Kemaskini Headcount Pelajar | Guru BesarPenolong KananKetua PanitiaGuru KelasKaunselorGuru Mataopelajaran |
| 4 | Perbincangan setiap bulan mengatasi kelemahan perlaksanaan, konsultasi dan klinikal guru bersama murid. | Ketua PanitiaGuru Subjek |

 **LANGKAH KERJA**

 **PROGRAM 1: PENGURUSAN DATA –HEADCOUNT & SAP**

|  |
| --- |
| **LANGKAH KERJA** |
| SJKTLV/PK/AK/MT-LK-02 |

**LANGKAH KERJA**

**PROGRAM 2: PENYELIAAN P & P**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Langkah Kerja** | **Aktiviti** | **Tindakan** |
|  1. | Mesyuarat dan Taklimat Guru | Guru BesarPenolong KananKetua Panitia |
| 2. | Membina Jadual Penyeliaan P&P | Penolong KananGuru KananKetua Panitia  |
| 3 | Bahan Instrumen – Elemen 9 | Penolong KananKetua Panitia |
| 4. | Melaksanakan PENYELIAAN P&P | Guru BesarPenolong KananKetua PanitiaGuru Subjek |
| 5 | Perbincangan selepas penyeliaan mengatasi kelemahan perlaksanaan, konsultasi dan klinikal guru . | Guru BesarPenolong KananKetua PanitiaGuru Subjek |

|  |
| --- |
| **LANGKAH KERJA** |
| SJKTLV/PK/AK/MT-LK-03 |

**LANGKAH KERJA**

**PROGRAM 3 : BENGKEL JSU**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Langkah Kerja** | **Aktiviti** | **Tindakan** |
| 1 | Mesyuarat dan Taklimat | Guru BesarPenolong KananKetua Panitia |
| 2 | Perlantikan fasilitator/ Menjemput Penceramah Jemputan | Penolong KananKetua Panitia |
| 3 | Penyediaan Bahan untuk Bengkel | Ketua PanitiaGuru Subjek |
| 4 | Perlaksanaan Bengkel Jadual Spesifikasi Ujian (JSU) | Penolong KananGuru KananKetua PanitiaGuru SubjekFasilitator |
| 5 | Analisis kebolehjawapan Soalan oleh Pelajar | Ketua PanitiaGuru Subjek |
| 6 | Perbincangan selepas penyeliaan mengatasi kelemahan perlaksanaan dan konsultasi guru . | Ketua PanitiaPenyelaras ItemGuru Subjek |

 **LANGKAH KERJA**

|  |
| --- |
| **LANGKAH KERJA** |
| SJKTLV/PK/AK/MT-LK-04 |

 **PROGRAM 4 : P&P BERKESAN : BIMBINGAN BERTERUSAN & INTENSIF**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Langkah Kerja** | **Aktiviti** | **Tindakan** |
| 1. | Mesyuarat  | Guru BesarPenolong KananKetua Panitia |
| 2. | Taklimat Guru dan PelajarDan Makluman IbuBapa/Penjaga | Penolong KananKetua PanitiaGuru Subjek |
| 3. | Melaksanakan program BIMBING AN mengikut Jadual yang disediakan: | Guru BesarPenolong KananGuru SumberKetua PanitiaGuru SubjekKaunselor |
| 4 | Penyediaan Fail Bahan Belajar, Fail Kerja Kursus & Fail Ulangkaji | Penolong KananKetua PanitiaGuru Subjek |
| 5 | Semakan Bahan Pelajar & Analisis Prestasi | Ketua PanitiaGuru Subjek |
| 6 | Perbincangan selepas penyeliaan mengatasi kelemahan perlaksanaan dan konsultasi guru dan pelajar. |  Ketua PanitiaGuru Subjek |

|  |
| --- |
| **CARTA ALIRAN** |
| SJKTLV/PK/AK/PS/MT-CAK-01 |

**CARTA ALIRAN KERJA**

**PROGRAM 1: PENGURUSAN DATA : HEADCOUNT & SAP**

**PERANTARA**

 Murid yang terlibat

 Murid yang terlibat

 Murid yang terlibat

Murid yang terlibat

 Murid yang terlibat

 Diberi sesi klinikal dan

 kaunseling

 Rekod pencapaian

 murid

 Fail panitia

**TANGGUNG JAWAB**

Penyelaras Data

Guru Subjek

Penyelaras Data

Guru Subjek

Penolong Kanan

Penyelaras Data

Guru Kelas

Guru Subjek

Penyelaras Data

Guru Subjek

Pengetua dibantu oleh

JK PKAS dan

Kaunselor

Penolong Kanan

Guru Kanan

Penyelaras Data

Guru Subjek

tapelajaran 

Pengetua dibantu oleh

Jawatankuasa Pengurusan

Dan kaunselor

Penolong Kanan

Guru Subjek

Kenalpasti TOV murid

Tambah Nilai – OTI1, OTI2,OTI3 dan ETR

 Penentuan

Target

Pengesanan

PATS

Analisis HC dan SAP

Mencapai HC

OTI1 / OTI2

Simpan rekod pencapaian – Graf prestasi diri

Tidak

Ya

|  |
| --- |
| **CARTA ALIRAN** |
| SJKTLV/ AK/PS/MT-CAK-02 |

**CARTA ALIRAN KERJA**

**PROGRAM 2: PENYELIAAN P&P**

**PERANTARA**

 Guru Besar

 Penolong Kanan

 Ketua Panitia

 Guru Sumber

Guru yang

dipertanggungjawabkan

Guru Subjek

 Guru yang terlibat

Rekod Penyeliaan

 Fail panitia

**TANGGUNG JAWAB**

Guru Besar

Penolong Kanan

Penolong Kanan

Ketua Panitia

Penolong Kanan

Ketua Panitia

Guru Besar

Penolong Kanan

Ketua Panitia

Guru Sumber

Guru Besar

Penolong Kanan

Ketua Panitia

Guru Sumber

Guru Besar

Penolong Kanan

Ketua Panitia

Sesi Khidmat Bimbingan

Taklimat Penyeliaan dan SKPM elemen 9.

Penyediaan Jadual

Penyediaan Instrumen.

PENYELIAAN

P & P

Penilaian Data Penyeliaan

Mencapai Tahap

Simpan rekod penyeliaan

*Ya*

*Tidak*

|  |
| --- |
| **CARTA ALIRAN**  |
| SJKTLV/AK/PS/MT-CAK-03 |

**CARTA ALIRAN KERJA**

**PROGRAM 3: BENGKEL JSU**

**PERANTARA**

Fasilitator

Guru Subjek

Ketua Panitia

 PRA Pejabat Sekolah

 Guru Subjek

Guru Subjek

 Bank Soalan

 Fail panitia

 Fail SU Peperiksaan

**TANGGUNG JAWAB**

Guru Besar

Penolong Kanan

Ketua Panitia

Ketua Panitia

Guru Subjek

Ketua Panitia

Guru Subjek

Fasilitator

Ketua Panitia

Guru Subjek

Ketua Panitia

Guru Subjek

Ketua Panitia

Guru Subjek

Penolong Kanan

Ketua Panitia

Guru Subjek

Ketua Panitia

Setiausaha

Ketua Panitia

Guru Subjek

Guru Subjek

**Perlantikan Fasilitator/Penceramah**

**Merancang JSU**

**Membina & Menilai Item**

**Semakan**

**dan**

**Pengesahan**

 *Tidak*

*Terima*

**BANK SOALAN**

**Mencetak Kertas Soalan**

**Analisis Kebolehjawapan Pelajar**

*Rendah*

*Tinggi*

**BANK SOALAN**

|  |
| --- |
| **CARTA ALIRAN** |
| SJKTLV/ AK/PS/MT-CAK-04 |

**CARTA ALIRAN KERJA**

**PROGRAM 4: P&P BERKESAN –**

**BIMBINGAN BERTERUSAN DAN INTENSIF**

**PERANTARA**

 Setiausaha

Setiausaha Peperiksaan

Guru Subjek

 Guru yang terlibat

Fail Pelajar

 Rekod Guru Subjek

**TANGGUNG JAWAB**

Guru Besar

Penolong Kanan

Ketua Panitia

Penolong Kanan

Ketua Panitia

Penolong Kanan

Ketua Panitia

Penolong Kanan

Ketua Panitia

Guru Subjek

Ketua Panitia

Guru Subjek

Guru Subjek

PATS

Mesyuarat

dan

Taklimat

Kenalpasti kumpulan pelajar

Penyediaan Jadual Aktiviti

AKTIVITI

Bimbingan

Analisis Prestasi/Penilaian

Mencapai Tahap

Graf Prestasi Diri

*Ya*

*Tidak*

|  |
| --- |
| **CARTA GANTT** |
| SJKTLV/AK/PS/MT-GANTT |

**CARTA GANTT**

**PROGRAM BIDANG KURIKULUM 2014**

**SJK(T) LADANG VALDOR ,SG. JAWI.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **AKTIVITI/ BULAN** | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **11** | **12** |
| **MESYUARAT** | **X** |  |  | **X** |  |  | **X** |  | **X** |  |  |  |
| **PENGURUSAN DATA : HEADCOUNT & SAP** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** |  |
| **PENYELIAN P&P**  | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** |  |
| **BENGKEL JSU** |  |  |  | **X** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **KELAS TAMBAHAN BERFOKUS** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** |  |  |
| **PROGRAM ANAK ANGKAT** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** |  |  |  |
| **KLINIK MATEMATIK HARI SABTU** |  | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** |  |  |  |
| **BENGKEL TEKNIK MENJAWAB** |  |  |  |  |  | **X** |  |  |  |  |  |  |