**PERANCANGAN STRATEGIK**

**2014-2015**

**PANITIA MATEMATIK**

**SAINS**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SJK(T) LADANG VALDOR** | | | ANALISIS PERSEKITARAN | | | | ***PENGURUSAN :*** |
| PANITIA MATEMATIK |
| **Kekuatan (K)** | | | | **Kelemahan (L)** | | | |
| K1 | - | Mempunyai guru besar yang berpengetahuan dan  berpengalaman dalam bidang pengurusan dan pentadbiran. | | L1 | - | Guru masih belum mantap menyediakan soalan mengikut Jadual Spesifikasi Ujian. | |
| K2 | - | Mempunyai Guru Penolong Kanan Pentadbiran yang  berpengalaman dan berwibawa. | | L2 | - | Beban kerja perkeranian yang mengganggu P&P guru. | |
| K3 | - | Mempunyai 4 orang Guru yang beropsyen  Matematik. | | L3 | - | Kekeliruan membezakan KSSR & KBSR | |
| K4 | - | Mempunyai guru Pemeriksa kertas UPSR. | | L4 | - |  | |
| K5 | - | Pencapaian MT UPSR terbaik 2013 – 100% | | L5 | - |  | |
| K6 | - | Pencapaian terbaik gred A Matematik UPSR pada  2013 seramai 31 orang pelajar | | L6 | - |  | |
| K7 | - | Mempunyai guru terlatih yang mengajar lebih daripada 8  tahun | | L7 | - |  | |
| K8 | - | Guru telah didedahkan dengan kursus dan taklimat terkini  daripada KPM, JPN dan PPD. | | L8 | - |  | |
| **Peluang (P)** | | | | **Cabaran (C)** | | | |
| P1 | - | PIBG sedia memberi sumbangan dan kerjasama dalam  aktiviti sekolah. | | C1 | - | Taraf pendidikan dalam sebilangan besar murid masih rendah. | |
| P2 | - | Hubungan baik dengan komuniti setempat, PPD,JPN,  KPM dan NGO | | C2 | - | Tahap kesedaran ibu bapa terhadap kepentingan pelajaran anak-anak masih rendah. | |
|  |  |  | |  |  |  | |
|  | | | | | | | |

**PELAN STRATEGIK**

**PANITIA MATEMATIK TAHUN 2014-2015**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| NKRA | MELUASKAN AKSES KEPADA PENDIDIKAN BERKUALITI DAN BERKEMAMPUAN | **JADUAL 1** |
| Sub-NKRA | Tawaran Baru Kepada Pemimpin Sekolah | **SJKTLV/AK/MT-PS/01** |
| FOKUS | Kepimpinan Instruktional | |
| BIDANG | MATEMATIK | |
| UNIT/PANITIA | MATEMATIK | |

| **BIDANG/FUNGSI** | **ISU-ISU**  **STRATEGIK** | **MATLAMAT**  **STRATEGIK**  **(*Outcome*)** | **OBJEKTIF**  **(*Output*)** | **KPI** | **SASARAN** | | | | **STRATEGI**  **(INITIATIVES)** | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TOV** | **2014** | **2015** |  | |
| Pengurusan  Kurikulum /  Matematik | **Pencapaian murid dalam peperiksaan Matematik UPSR belum mencapai tahap cemerlang** | **Memperkasa pencapaian murid dalam peperiksaan Matematik PKSR & UPSR ke tahap cemerlang** | **Meningkatkan pencapaian Matematik PKSR & UPSR dari segi kualiti dan kuantiti** | Peratus murid mendapat A  *(+ 0.5%)*  Peratus murid lulus  *( + 0.3 %)*  Nilai gred purata keseluruhan *(- 0.02)* | 67.4%  (2013)  100%  (2013)  1.46  (2013) | 67.9%  100%  1.44 | 68.4%  100%  1.42 | ST1: Menggunakan kepakaran Guru Besar / pemeriksa /kaunselor/ dan semua Guru Terlatih yang mem punyai komitmen tinggi untuk meningkatkan pencapaian murid. | |

**PELAN TAKTIKAL PANITIA MATEMATIK 2014**

**STRATEGI 1 PROGRAM 1: PENGURUSAN DATA(HEADCOUNT & SAP)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| NKRA | MELUASKAN AKSES KEPADA PENDIDIKAN BERKUALITI DAN BERKEMAMPUAN | **JADUAL 2** |
| SUB-NKRA | Tawaran baru Kepada Pemimpin Sekolah | SJKTLV/AK/MT-PT/02 |
| FOKUS | Kepimpinan Instruksional | |
| BIDANG | MATEMATIK | |
| UNIT/PANITIA | MATEMATIK | |
| **STRATEGI** | **ST1: Menggunakan kepakaran Guru Besar / pemeriksa /kaunselor/ dan semua Guru Terlatih yang**  **mem punyai komitmen tinggi untuk meningkatkan pencapaian murid.** | |
| **OBJEKTIF** | **Meningkatkan pencapaian Matematik UPSR dari segi kualiti dan kuantiti.** | |

| **Bil** | **Program/Projek** | **Tanggungjawab** | **Tempoh/hari** | **Kos/Sumber** | **Output** | **KPI**  **(sasaran)** | **Pelan Kontigensi** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | **PENGURUSAN DATA**  **(HEADCOUNT & SAP)**  **Melibatkan semua murid Tahun 5 dan Tahun 6** | Guru Besar  Penolong Kanan  Guru Penyelaras  HC & SAP  Ketua panitia  Kaunselor  Guru Subjek | Jan- Nov | Kos:  RM200  Sumber:  PCG &  PIBG | 67.9%  100%  1.44 | % murid mendapat semua A dalam UPSR.  % murid lulus dalam UPSR  Nilai Gred Purata UPSR | Kaunselor melaksanakan  HeadCount dengan bantuan guru Subjek. |

**PELAN TAKTIKAL PANITIA MATEMATIK 2014**

**STRATEGI 1 PROGRAM 2:PENYELIAAN P&P**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| NKRA | MELUASKAN AKSES KEPADA PENDIDIKAN BERKUALITI DAN BERKEMAMPUAN | **JADUAL 2** |
| SUB-NKRA | Tawaran baru Kepada Pemimpin Sekolah | SJKTLV/AK/MT-PT/02 |
| FOKUS | Kepimpinan Instruksional | |
| BIDANG | MATEMATIK | |
| UNIT/PANITIA | MATEMATIK | |
| **STRATEGI** | **ST1: Menggunakan kepakaran Guru Besar / pemeriksa /kaunselor/ dan semua Guru Terlatih yang**  **mem punyai komitmen tinggi untuk meningkatkan pencapaian murid.** | |
| **OBJEKTIF** | **Meningkatkan pencapaian PKSR dari segi kualiti dan kuantiti.** | |

| **Bil** | **Program/Projek** | **Tanggungjawab** | **Tempoh/hari** | **Kos/Sumber** | **Output** | **KPI**  **(sasaran)** | **Pelan Kontigensi** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 2 | **PENYELIAAN P& P :** | Guru Besar  Penolong Kanan  Ketua panitia  Guru Subjek | Jan- Nov | Kos:  RM100  Sumber:  PCG &  sumbangan | 50.0%  80.0%  2.30 | % murid mendapat semua gred A dalam MT PKSR.  % murid lulus dalam MT PKSR  Nilai Gred Purata MT PKSR | Guru membuat ”mikro-teaching” sesama sendiri dan membuat penilaian |

**PELAN TAKTIKAL PANITIA MATEMATIK 2014**

**STRATEGI 1 PROGRAM 3:BENGKEL JSU**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| NKRA | MELUASKAN AKSES KEPADA PENDIDIKAN BERKUALITI DAN BERKEMAMPUAN | **JADUAL 2** |
| SUB-NKRA | Tawaran baru Kepada Pemimpin Sekolah | SJKTLV/AK/MT-PT/03 |
| FOKUS | Kepimpinan Instruksional | |
| BIDANG | MATEMATIK | |
| UNIT/PANITIA | MATEMATIK | |
| **STRATEGI** | **ST1: Menggunakan kepakaran Guru Besar / pemeriksa /kaunselor/ dan semua Guru Terlatih yang**  **mem punyai komitmen tinggi untuk meningkatkan pencapaian murid.** | |
| **OBJEKTIF** | **Meningkatkan pencapaian Matematik dari segi kualiti dan kuantiti.** | |

| **Bil** | **Program/Projek** | **Tanggungjawab** | **Tempoh/hari** | **Kos/Sumber** | **Output** | **KPI**  **(sasaran)** | **Pelan Kontigensi** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 3 | **BENGKEL JSU**  *(a) Item Huraian Sukatan Pelajaran*  *(b) Konstruk JSU & Taksonomi Bloom*  *(c) Penyediaan JSU setiap set OTI/2014* | Pengetua  Penolong Kanan  Ketua panitia  Kaunselor  Guru Subjek | Januari-Nov | Kos:  RM100  Sumber:  PCG dan PIBG | 67.9%  100%  1.44 | % murid mendapat semua gred A dalam UPSR.  % murid lulus dalam UPSR  Nilai Gred Purata UPSR | Menjemput Penceramah Jemputan |

**PELAN TAKTIKAL PANITIA MATEMAITK 2014**

**STRATEGI 1 PROGRAM 4:P&P BERKESAN**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| NKRA | MELUASKAN AKSES KEPADA PENDIDIKAN BERKUALITI DAN BERKEMAMPUAN | **JADUAL 2** |
| SUB-NKRA | Tawaran baru Kepada Pemimpin Sekolah | SJKTLV/AK/MT-PT/04 |
| FOKUS | Kepimpinan Instruksional | |
| BIDANG | MATEMATIK | |
| UNIT/PANITIA | MATEMATIK | |
| **STRATEGI** | **ST1: Menggunakan kepakaran Guru Besar / pemeriksa /kaunselor/ dan semua Guru Terlatih yang**  **mem punyai komitmen tinggi untuk meningkatkan pencapaian murid.** | |
| **OBJEKTIF** | **Meningkatkan pencapaian Matematik UPSR dari segi kualiti dan kuantiti.** | |

| **Bil** | **Program/Projek** | **Tanggungjawab** | **Tempoh/hari** | **Kos/Sumber** | **Output** | **KPI**  **(sasaran)** | **Pelan Kontigensi** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 4 | **P&P BERKESAN :**  **BIMBINGAN BERTERUSAN & INTENSIF**   1. *Kelas Tambahan* 2. *Program Anak Angkat* 3. *Klinik Intensif Hari Sabtu* 4. *Program BacaanPagi* 5. *Bengkel Tekknik Menjawab* | Guru Besar  Penolong Kanan  Guru Sumber  Ketua panitia  Kaunselor  Guru Subjek | Januari - September | Kos:  RM5000  Sumber:  PIBG dan sumbangan  Ibu bapa | 67.9%  100%  1.44 | % murid mendapat semua gred A dalam UPSR.  % murid lulus dalam UPSR  Nilai Gred Purata UPSR | Dilaksanakan oleh Biro Pendidikan PIBG dan Panitia setiap Subjek |

**PELAN OPERASI PANITIA MATEMATIK 2014**

**PROGRAM 1 : PENGURUSAN DATA-HEADCOUNT dan SAP**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| NKRA | MELUASKAN AKSES KEPADA PENDIDIKAN BERKUALITI DAN BERKEMAMPUAN | **JADUAL 2A** |
| Sub-NKRA | Tawaran Baru Kepada Pemimpin Sekolah | SJKTLV/PA/AK/PS/MT-PO-01 |
| FOKUS | Kepimpinan Instrukstional | |
| BIDANG | MATEMATIK | |
| UNIT/PANITIA | MATEMATIK | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nama Program** | **PKAS (2Q) : PENGURUSAN DATA – HEADCOUNT dan SAP** | |
| **Objektif** | **Jangka Pendek** | **Pada akhir tahun 2014, pencapaian pelajar dalam UPSR meningkat** |
| **Khusus** | UPSR i. 67.9% pelajar mendapat semua A ii. 100% pelajar lulus  iii. 1.44 nilai gred purata sekolah |
| **Kos/Sumber** | Kos : RM 200 / Sumber **:** PCG dan sumbangan | |
| **Sasaran** | Pelajar Tahun 5&6 | |
| **Masa/Tempoh** | Sepanjang tahun | |

| **Langkah** | **Proses Kerja** | **Tanggungjawab** | **Masa**  **/Kekerapan** | **Pelan Kontingensi/**  **Status** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Mesyuarat Jawatankuasa Induk   * Pembentukan Jawatankuasa Pelaksana * Pengagihan Tugas | Guru Besar, Kaunselor  Guru Penyelaras HC  Guru Data,S/U Pep.  Ketua-ketua Panitia | Januari | Jika tiada Guru Besar, mesyuarat akan dikendalikan oleh Penolong Kanan |
| 2. | Bengkel Headcount kepada semua guru | Pentadbir  Kaunselor  Guru Penyelaras HC  Guru Data  Ketua-ketua Panitia  Semua guru Subjek | Januari | Jika tiada Pengetua, mesyuarat akan dikendalikan oleh Penolong Kanan |
| 3 | Mengemaskini headcount menggunakan Sistem Analisis Peperiksaan (SAP) | Pentadbir  Kaunselor  Guru Penyelaras HC  Ketua-ketua Panitia  Semua guru | Mengikut takwim | Jika SAP tidak berfungsi headcount dikemaskini secara manual. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 4 | Pelaksanaan Headcount:   1. Analisis Headcount 2. Kemaskini Headcount Pelajar 3. Tindakan Susulan oleh Guru 4. Tindakan Susulan oleh Pelajar | Pentadbir  Guru Penyelaras HC  Guru Sumber  Ketua-ketua Panitia  Semua guru kelas  Semua guru Subjek  Semua pelajar | Jadual disediakan | Kaunselor akan melaksanakan Headcount |
| 5 | Penilaian dan penambahbaikan | Pentadbir  Semua guru  Semua pelajar | Sepanjang Tahun | Panitia semua Subjek |

**PELAN OPERASI PANITIA MATEMATIK 2014**

**PROGRAM 2 : PENYELIAAN P&P**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| NKRA | MELUASKAN AKSES KEPADA PENDIDIKAN BERKUALITI DAN BERKEMAMPUAN | **JADUAL 2A** |
| Sub-NKRA | Tawaran Baru Kepada Pemimpin Sekolah | SJKTLV/PA/AK/PS/MT-PO-02 |
| FOKUS | Kepimpinan Instrukstional | |
| BIDANG | MATEMATIK | |
| UNIT/PANITIA | MATEMATIK | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nama Program** | **PENYELIAAN P & P** | |
| **Objektif** | **Jangka Pendek** | **Pada akhir tahun 2014, pencapaian pelajar dalam PKSR meningkat** |
| **Khusus** | UPSR i. 50.0% pelajar mendapat semua A   1. 80.0% pelajar lulus 2. 2.30 nilai gred purata sekolah |
| **Kos/Sumber** | Kos : RM 100 / Sumber **:** PCG dan sumbangan | |
| **Sasaran** | Semua guru | |
| **Masa/ Tempoh** | Sepanjang Tahun | |

| **Langkah** | **Proses Kerja** | **Tanggungjawab** | **Masa/**  **Kekerapan** | **Pelan**  **Kontingensi/Status** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Mesyuarat Jawatankuasa Induk   * Pembentukan Jawatankuasa Pelaksana * Pengagihan Tugas | Guru Besar  Penolong Kanan  Ketua Panitia | Januari | Jika tiada Guru Besar, mesyuarat akan dikendalikan oleh Penolong Kanan |
| 2 | Taklimat PROGRAM PENYELIAAN :SKPM elemen 9 | Guru Besar  Penolong Kanan  Ketua Panitia  Guru Subjek | Januari | Jika tiada Guru Besar, taklimat akan dikendalikan oleh Penolong Kanan |
| 3 | Penyediaan pembahagian tugas | Penolong kanan | Januari | Ketua Panitia |
| 4 | Penyediaan instrumen penyeliaan | Penolong kanan | Januari | Ketua Panitia |
| 5 | Pelaksanaan PROGRAM PENYELIAAN  (a) Penyeliaan Khidmat Bantu  (b) Penyeliaan Rakan Sebaya  (c) Penyeliaan Tunjukcara | Guru Besar  Penolong kanan  Ketua Panitia  Guru Subjek | Febuari –  September | Guru akan melaksanakan Mikro-Teaching |
| 6 | Penilaian dan penambahbaikan | Guru Besar  Penolong Kanan | Sepanjang masa P&P | Perbincangan Profesional di dalam Panitia |

**PELAN OPERASI PANITIA MATEMATIK 2014**

**PROGRAM 3: BENGKEL JSU**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| NKRA | MELUASKAN AKSES KEPADA PENDIDIKAN BERKUALITI DAN BERKEMAMPUAN | **JADUAL 2A** |
| Sub-NKRA | Tawaran Baru Kepada Pemimpin Sekolah | SJKTLV/PA/AKPS/MT-PO-03 |
| FOKUS | Kepimpinan Instrukstional | |
| BIDANG | MATEMATIK | |
| UNIT/PANITIA | MATEMATIK | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nama Program** | **BENGKEL JADUAL SPESIFIKASI UJIAN (JSU)** | |
| **Objektif** | **Jangka Pendek** | **Pada akhir tahun 2014, pencapaian pelajar dalam UPSR meningkat** |
| **Khusus** | UPSR i. 67.9% pelajar mendapat semua A   1. 100% pelajar lulus 2. 1.44 nilai gred purata sekolah |
| **Kos/Sumber** | Kos : RM 100 / Sumber **:** PIBG sumbangan | |
| **Sasaran** | Semua guru | |
| **Masa/**  **Tempoh** | Januari - November | |

| **Langkah** | **Proses Kerja** | **Tanggungjawab** | **Masa/**  **Kekerapan** | **Pelan**  **Kontingensi/**  **Status** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Mesyuarat Jawatankuasa Induk   * Pembentukan Jawatankuasa Pelaksana * Pengagihan Tugas * Penerangan tanggungjawab | Guru Besar  Penolong Kanan  Ketua Panitia  Guru Subjek | Januari | Jika tiada Guru Besar, mesyuarat akan dikendalikan oleh Penolong Kanan |
| 2. | Persiapan Bengkel JSU : Bahan-bahan Bengkel JSU | Ketua Panitia  Guru Subjek | Januari | Guru merancang JSU dalam menyediakan soalan peperiksaan |
| 3. | Melaksanakan BENGKEL PENYEDIAAN JSU  (a) Item Huraian Sukatan Pelajaran  (b) Konstruk JSU & Taksonomi Bloom  (c) Penyediaan JSU setiap set OTI/2014 | Ketua Panitia  Guru Subjek | Febuari | Jika tiada kepakaran konstruk dan item, penceramah jemputan perlu dipanggil. |
| 4 | Pembinaan Soalan berdasarkan JSU 2014 dan berformat LPM/berformat topikal | Ketua Panitia  Guru Subjek | Februari-Mei | Soalan Set Kedua : Soalan format LPM |
| 5 | Menyimpan soalan di dalam Bank Soalan | Penolong Kanan  Ketua Panitia  Penyelaras PSS | Mei-Nov | Soalan dikeluarkan dan diperbanyakkan mengikut takwim |
| 6 | Penilaian dan penambahbaikan | Guru Besar  Penolong Kanan  Ketua Panitia | Sepanjang tahun | Analisis soalan dan markah yang diperolehi pelajar |

**PELAN OPERASI PANITIA MATEMATIK 2014**

**PROGRAM 4 : P&P BERKESAN- BIMBINGAN BERTERUSAN & INTENSIF**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| NKRA | MELUASKAN AKSES KEPADA PENDIDIKAN BERKUALITI DAN BERKEMAMPUAN | **JADUAL 2A** |
| Sub-NKRA | Tawaran Baru Kepada Pemimpin Sekolah | SJKTLV/PA/AK/PS/MT-PO-04 |
| FOKUS | Kepimpinan Instrukstional | |
| BIDANG | MATEMATIK | |
| UNIT/PANITIA | MATEMATIK | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nama Program** | **P & P BERKESAN – BIMBINGAN BERTERUSAN & INTENSIF** | |
| **Objektif** | **Jangka Pendek** | **Pada akhir tahun 2011, pencapaian pelajar dalam UPSR meningkat** |
| **Khusus** | UPSR i. 67.9% pelajar mendapat semua A  ii 100% pelajar lulus  iii. 1.44 nilai gred purata sekolah |
| **Kos/Sumber** | RM 500/Sumber : PCG,PIBG dan sumbangan | |
| **Sasaran** | Semua pelajar UPSR | |
| **Masa / Tempoh** | Januari-Februari | |

| **Langkah** | **Proses Kerja** | **Tanggungjawab** | **Masa**  **/Kekerapan** | **Pelan**  **Kontingensi/**  **Status** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Mesyuarat Jawatankuasa Induk   * Pembentukan Jawatankuasa Pelaksana * Pengagihan Tugas * Penerangan tanggungjawab | Guru Besar  Penolong Kanan  Ketua Panitia  Guru Subjek | Januari | Jika tiada Guru Besar, mesyuarat akan dikendalikan oleh Penolong Kanan |
| 2. | Taklimat kepada pelajar UPSR | Penolong Kanan  Ketua Panitia  Guru Subjek | Januari | Jika tiada Guru Besar , taklimat akan dikendalikan oleh Penolong Kanan |
| 3 | Surat Makluman kepada Ibu Bapa/ Penjaga | Penolong Kanan  S/U Peperiksaan | Januari - Julai | Guru Kelas mengedarkan surat melalui pelajar |
| 4. | Melaksanakan program BIMBINGAN  (a) Kelas Tambahan Berfokus  (b) Program Anak Angkat  (c) Kelas Intensif Hari Sabtu  (d) Bengkel Teknik Menjawab | Guru Besar  Penolong Kanan  Guru Sumber  Ketua Panitia  Guru Subjek  Kaunselor | Januari-September | Panitia dan guru Subjek melaksanakan program dengan bantuan mentor dan protege/Rakan Pembimbing |
| 5 | Kemaskini Fail Bahan Belajar Subjek, dan Fail Ulangkaji | Ketua Panitia  Guru Subjek | Februari-September | Menggunakan Mentor dan Protégé setiap subjek |
| 5 | Laporan Status dan Pelan Tindakan Segera Pelajar Kualiti dan Kuantiti | Ketua Panitia  Guru Subjek | Sepanjang tahun | Guru Subjek membuat giliran |
| 6 | Penilaian dan penambahbaikan | Guru Besar  Penolong Kanan  Guru Sumber  Ketua Panitia | Sepanjang tahun | Penilaian Kendiri individu  (refleksi dari pelajar) |

|  |
| --- |
| **LANGKAH KERJA** |
| SJKTLV/PK/AK/MT-LK-01 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Langkah Kerja** | **Aktiviti** | **Tindakan** |
| 1. | Menyediakan HeadCount setiap murid berdasarkan SISTEM ANALISIA PEPERIKSAAN (SAP)  TOV, OTI1, OTI2, OTI3, OTI4 dan ETR | Guru Data  Guru Penyelaras HC  Guru Kelas  Guru Subjek |
| 2. | Bengkel HeadCount pada pelajar dengan membina graf prestasi diri setiap subjek | Penolong Kanan  Ketua Panitia  Guru Penyelaras HC  Kaunselor |
| 3. | Kemaskini Headcount Pelajar | Guru Besar  Penolong Kanan  Ketua Panitia  Guru Kelas  Kaunselor  Guru Mataopelajaran |
| 4 | Perbincangan setiap bulan mengatasi kelemahan perlaksanaan, konsultasi dan klinikal guru bersama murid. | Ketua Panitia  Guru Subjek |

**LANGKAH KERJA**

**PROGRAM 1: PENGURUSAN DATA –HEADCOUNT & SAP**

|  |
| --- |
| **LANGKAH KERJA** |
| SJKTLV/PK/AK/MT-LK-02 |

**LANGKAH KERJA**

**PROGRAM 2: PENYELIAAN P & P**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Langkah Kerja** | **Aktiviti** | **Tindakan** |
| 1. | Mesyuarat dan Taklimat Guru | Guru Besar  Penolong Kanan  Ketua Panitia |
| 2. | Membina Jadual Penyeliaan P&P | Penolong Kanan  Guru Kanan  Ketua Panitia |
| 3 | Bahan Instrumen – Elemen 9 | Penolong Kanan  Ketua Panitia |
| 4. | Melaksanakan PENYELIAAN P&P | Guru Besar  Penolong Kanan  Ketua Panitia  Guru Subjek |
| 5 | Perbincangan selepas penyeliaan mengatasi kelemahan perlaksanaan, konsultasi dan klinikal guru . | Guru Besar  Penolong Kanan  Ketua Panitia  Guru Subjek |

|  |
| --- |
| **LANGKAH KERJA** |
| SJKTLV/PK/AK/MT-LK-03 |

**LANGKAH KERJA**

**PROGRAM 3 : BENGKEL JSU**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Langkah Kerja** | **Aktiviti** | **Tindakan** |
| 1 | Mesyuarat dan Taklimat | Guru Besar  Penolong Kanan  Ketua Panitia |
| 2 | Perlantikan fasilitator/ Menjemput Penceramah Jemputan | Penolong Kanan  Ketua Panitia |
| 3 | Penyediaan Bahan untuk Bengkel | Ketua Panitia  Guru Subjek |
| 4 | Perlaksanaan Bengkel Jadual Spesifikasi Ujian (JSU) | Penolong Kanan  Guru Kanan  Ketua Panitia  Guru Subjek  Fasilitator |
| 5 | Analisis kebolehjawapan Soalan oleh Pelajar | Ketua Panitia  Guru Subjek |
| 6 | Perbincangan selepas penyeliaan mengatasi kelemahan perlaksanaan dan konsultasi guru . | Ketua Panitia  Penyelaras Item  Guru Subjek |

**LANGKAH KERJA**

|  |
| --- |
| **LANGKAH KERJA** |
| SJKTLV/PK/AK/MT-LK-04 |

**PROGRAM 4 : P&P BERKESAN : BIMBINGAN BERTERUSAN & INTENSIF**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Langkah Kerja** | **Aktiviti** | **Tindakan** |
| 1. | Mesyuarat | Guru Besar  Penolong Kanan  Ketua Panitia |
| 2. | Taklimat Guru dan Pelajar  Dan Makluman IbuBapa/Penjaga | Penolong Kanan  Ketua Panitia  Guru Subjek |
| 3. | Melaksanakan program BIMBING AN mengikut Jadual yang disediakan: | Guru Besar  Penolong Kanan  Guru Sumber  Ketua Panitia  Guru Subjek  Kaunselor |
| 4 | Penyediaan Fail Bahan Belajar, Fail Kerja Kursus & Fail Ulangkaji | Penolong Kanan  Ketua Panitia  Guru Subjek |
| 5 | Semakan Bahan Pelajar & Analisis Prestasi | Ketua Panitia  Guru Subjek |
| 6 | Perbincangan selepas penyeliaan mengatasi kelemahan perlaksanaan dan konsultasi guru dan pelajar. | Ketua Panitia  Guru Subjek |

|  |
| --- |
| **CARTA ALIRAN** |
| SJKTLV/PK/AK/PS/MT-CAK-01 |

**CARTA ALIRAN KERJA**

**PROGRAM 1: PENGURUSAN DATA : HEADCOUNT & SAP**

**PERANTARA**

Murid yang terlibat

Murid yang terlibat

Murid yang terlibat

Murid yang terlibat

Murid yang terlibat

Diberi sesi klinikal dan

kaunseling

Rekod pencapaian

murid

Fail panitia

**TANGGUNG JAWAB**

Penyelaras Data

Guru Subjek

Penyelaras Data

Guru Subjek

Penolong Kanan

Penyelaras Data

Guru Kelas

Guru Subjek

Penyelaras Data

Guru Subjek

Pengetua dibantu oleh

JK PKAS dan

Kaunselor

Penolong Kanan

Guru Kanan

Penyelaras Data

Guru Subjek

tapelajaran 

Pengetua dibantu oleh

Jawatankuasa Pengurusan

Dan kaunselor

Penolong Kanan

Guru Subjek

Kenalpasti TOV murid

Tambah Nilai – OTI1, OTI2,OTI3 dan ETR

Penentuan

Target

Pengesanan

PATS

Analisis HC dan SAP

Mencapai HC

OTI1 / OTI2

Simpan rekod pencapaian – Graf prestasi diri

Tidak

Ya

|  |
| --- |
| **CARTA ALIRAN** |
| SJKTLV/ AK/PS/MT-CAK-02 |

**CARTA ALIRAN KERJA**

**PROGRAM 2: PENYELIAAN P&P**

**PERANTARA**

Guru Besar

Penolong Kanan

Ketua Panitia

Guru Sumber

Guru yang

dipertanggungjawabkan

Guru Subjek

Guru yang terlibat

Rekod Penyeliaan

Fail panitia

**TANGGUNG JAWAB**

Guru Besar

Penolong Kanan

Penolong Kanan

Ketua Panitia

Penolong Kanan

Ketua Panitia

Guru Besar

Penolong Kanan

Ketua Panitia

Guru Sumber

Guru Besar

Penolong Kanan

Ketua Panitia

Guru Sumber

Guru Besar

Penolong Kanan

Ketua Panitia

Sesi Khidmat Bimbingan

Taklimat Penyeliaan dan SKPM elemen 9.

Penyediaan Jadual

Penyediaan Instrumen.

PENYELIAAN

P & P

Penilaian Data Penyeliaan

Mencapai Tahap

Simpan rekod penyeliaan

*Ya*

*Tidak*

|  |
| --- |
| **CARTA ALIRAN** |
| SJKTLV/AK/PS/MT-CAK-03 |

**CARTA ALIRAN KERJA**

**PROGRAM 3: BENGKEL JSU**

**PERANTARA**

Fasilitator

Guru Subjek

Ketua Panitia

PRA Pejabat Sekolah

Guru Subjek

Guru Subjek

Bank Soalan

Fail panitia

Fail SU Peperiksaan

**TANGGUNG JAWAB**

Guru Besar

Penolong Kanan

Ketua Panitia

Ketua Panitia

Guru Subjek

Ketua Panitia

Guru Subjek

Fasilitator

Ketua Panitia

Guru Subjek

Ketua Panitia

Guru Subjek

Ketua Panitia

Guru Subjek

Penolong Kanan

Ketua Panitia

Guru Subjek

Ketua Panitia

Setiausaha

Ketua Panitia

Guru Subjek

Guru Subjek

**Perlantikan Fasilitator/Penceramah**

**Merancang JSU**

**Membina & Menilai Item**

**Semakan**

**dan**

**Pengesahan**

*Tidak*

*Terima*

**BANK SOALAN**

**Mencetak Kertas Soalan**

**Analisis Kebolehjawapan Pelajar**

*Rendah*

*Tinggi*

**BANK SOALAN**

|  |
| --- |
| **CARTA ALIRAN** |
| SJKTLV/ AK/PS/MT-CAK-04 |

**CARTA ALIRAN KERJA**

**PROGRAM 4: P&P BERKESAN –**

**BIMBINGAN BERTERUSAN DAN INTENSIF**

**PERANTARA**

Setiausaha

Setiausaha Peperiksaan

Guru Subjek

Guru yang terlibat

Fail Pelajar

Rekod Guru Subjek

**TANGGUNG JAWAB**

Guru Besar

Penolong Kanan

Ketua Panitia

Penolong Kanan

Ketua Panitia

Penolong Kanan

Ketua Panitia

Penolong Kanan

Ketua Panitia

Guru Subjek

Ketua Panitia

Guru Subjek

Guru Subjek

PATS

Mesyuarat

dan

Taklimat

Kenalpasti kumpulan pelajar

Penyediaan Jadual Aktiviti

AKTIVITI

Bimbingan

Analisis Prestasi/Penilaian

Mencapai Tahap

Graf Prestasi Diri

*Ya*

*Tidak*

|  |
| --- |
| **CARTA GANTT** |
| SJKTLV/AK/PS/MT-GANTT |

**CARTA GANTT**

**PROGRAM BIDANG KURIKULUM 2014**

**SJK(T) LADANG VALDOR ,SG. JAWI.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **AKTIVITI/ BULAN** | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **11** | **12** |
| **MESYUARAT** | **X** |  |  | **X** |  |  | **X** |  | **X** |  |  |  |
| **PENGURUSAN DATA : HEADCOUNT & SAP** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** |  |
| **PENYELIAN P&P** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** |  |
| **BENGKEL JSU** |  |  |  | **X** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **KELAS TAMBAHAN BERFOKUS** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** |  |  |
| **PROGRAM ANAK ANGKAT** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** |  |  |  |
| **KLINIK MATEMATIK HARI SABTU** |  | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** |  |  |  |
| **BENGKEL TEKNIK MENJAWAB** |  |  |  |  |  | **X** |  |  |  |  |  |  |