|  |
| --- |
| **PERANCANGAN STRATEGIK 2016 - 2018**Logo Sekolah |
| **SEKOLAH KEBANGSAAN \_\_\_\_\_\_\_\_\_****UNIT BERUNIFORM : PENGAKAP**  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **MISI** : PENDIDIKAN BERKUALITI, INSAN TERDIDIK, NEGARA SEJAHTERA**VISI** : MELESTARIKAN SISTEM PENDIDIKAN YANG BERKUALITI UNTUK MEMBANGUNKANPOTENSI INDIVIDU  BAGI MEMENUHI ASPIRASI NEGARA**NILAI** : KOLABORATIF, KEPELBAGAIAN, KECEMERLANGAN, INOVASI, INTEGRITI DAN HORMAT**ANJAKAN PPPM** : 9**ISU** : PENGLIBATAN MURID DALAM AKTIVITI KOKURIKULUMMATLAMAT, OBJEKTIF, KPI, SASARAN, STRATEGI |  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| MATLAMAT STRATEGIK | OBJEKTIF | PETUNJUK PRESTASI UTAMA (KPI) | SASARAN | INISIATIF / STRATEGI | PEGAWAI BERTANGGUNGJAWAB |
| TOV | 2016 | 2017 | 2018 |
| **KRA 2 :**Pencapaian prestasi sukan dan kokurikulum yang tinggi oleh semua murid**ASPIRASI SISTEM :**Kecekapan**ASPIRASI MURID :**Kemahiran Memimpin | 100% murid hadir dalam aktiviti kokurikulum UB Pengakap 70% pencapaian murid dalam kemahiran berpengakap | % murid terlibat dalam aktiviti UB PengakapBilangan pencapaian murid dalam kemahiran aktiviti pengakap | 65%40% | 80%70% | 90%90% | 100%100% | 1. Meningkatkan penglibatan murid dalam aktiviti Pengakap
* Pertandingan Kemahiran Pengakap
1. Membangunkan bakat dan kemahiran murid
* Kursus Kemahiran Pengakap

GURU : Semua guru penasihat Unit PengakapKEPIMPINAN : | Penasihat PengakapPenyelaras KokoS/U KokoPK KoKu |

**PELAN TAKTIKAL**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ANJAKAN PPPM** | : 9 |  |  |  |  |  |  |
| **ASPIRASI SISTEM** | : Kecekapan |  |  |  |  |  |  |
| **ASPIRASI MURID** | : Kemahiran Memimpin |  |  |  |  |  |  |

| **INISIATIF / STRATEGI**  |  S1 Meningkatkan penglibatan murid dalam aktiviti pengakapS2 Membangunkan bakat dan kemahiran murid |
| --- | --- |
| **Bil** | **Program, Projek dan Tindakan** | **Tanggung****jawab** | **Tempoh/****Hari** | **Kos/****Sumber** | ***Output / Outcome*** | **KPI** | **Sasaran** | **Pelan Kontingensi** |
| 12 | Pertandingan Kemahiran Pengakap* Pertandingan Menyanyi Lagu Pengakap
* Pertandingan Membuat Gajet

Kursus Kemahiran Pengakap | S/U SukanS/U KokurikulumKetua Unit | Julai - OgosFeb - April | RM 200.00 / KokoRM 200.00  | Peningkatan peratus murid yang hadir aktiviti Pengakap daripada 65% kepada 80%Pertambahan peratus murid mahir dalam aktiviti pengakap daripada 40% ke 70% | % murid terlibat dalam aktiviti kokurikulum Pengakap% pencapaian murid dalam kemahiran pengakap | Semua ahli PengakapSemua ahli Pengakap |  |

62

**PELAN OPERASI 1**

**Matlamat Strategik** : Pencapaian prestasi sukan dan kokurikulum yang tinggi oleh semua murid.

**Strategi** : S1 Meningkatkan penglibatan murid dalam aktiviti kokurikulum Pengakap.

Nama Program / Projek : **Pertandingan Kemahiran Pengakap**

Objektif Program / Projek : Peratus murid melibatkan diri dalam kokurikulum Pengakap melebihi 80% setahun pada tahun 2016

Tanggungjawab : Ketua Unit Pengakap

Tempoh / Hari : Julai - Ogos

Tempat : Dataran dan Padang Sekolah

Sasaran : Semua murid tahun 4, 5 dan 6

Kos /

AnggaranPerbelanjaan : RM 200.00

Sumber : Yuran Ahli

Jawatankuasa : Guru Besar Penasihat

 Penolong Kanan Kokurikulum Pengerusi

 Setiausaha Sukan Penyelaras/SU

 Setiausaha Kokurikulum

 Guru Penasihat Unit Pengakap

Ringkasan Program : Murid-murid akan diberi pendedahan dan suasana keseronokan dalam menjalankan aktiviti sukan dan kokurikulum.

**PROSES KERJA**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Langkah** | **Proses Kerja** | **Tanggungjawab** | **KPI** | **Sasaran** | **Status/Pelan Kontigensi** |
| 1 | Mesyuarat Jawatankuasa:- Bentang kertas kerja- Lantikan J/Kuasa- Tetapkan tarikh- Anggaran kos- Agihan tugas | Guru PenasihatAJK Unit Pengakap | Jan | Kertas cadangan diluluskan | PK KOKUGuru PenasihatPenyelaras Program |
| 2 | Taklimat kepada yang terlibat | Penyelaras Program | Jan | Penerangan program disampaikan | Semua guru dan ahli unit  |
| 3 | Kenalpasti kumpulan sasaran | Penyelaras Program | Feb | Ahli Unit Pengakap | Guru Penasihat |
| 4 | Penyediaan bahan | Guru Penasihat Unit Pengakap |  Feb - Jun | Siap untuk digunakan | Tiada |
| 5 | Penyediaan tempat dan peralatan | Guru Penasihat Unit Pengakap | Feb - Jun | Siap untuk digunakan | Tiada |
| 6 | Pelaksanaan Program | Penyelaras Program | Julai - Ogos  | Keakuran jadual | Jawatankuasa dan murid |
| 7 | Penilaian, Pelaporan dan Post Mortem | Penyelaras Program | Oktober |  |  |

* Sila Ubah tarikh KPI bersesuaian dengan aktiviti/program yang dijalankan

**PELAN OPERASI 2**

**Matlamat Strategik** : Pencapaian prestasi sukan dan kokurikulum yang tinggi oleh semua murid.

**Strategi** : S1 Meningkatkan penglibatan murid dalam aktiviti kokurikulum Pengakap.

Nama Program / Projek : **Kursus Kemahiran Pengakap**

Objektif Program / Projek : Peratus kemahiran pengakap murid meningkat sehingga 70%

Tanggungjawab : Ketua Unit Pengakap

Tempoh / Hari : Feb - April

Tempat : Dataran dan Padang Sekolah

Sasaran : Semua murid tahun 4, 5 dan 6

Kos /

AnggaranPerbelanjaan : RM 200.00

Sumber : Yuran Ahli

Jawatankuasa : Guru Besar Penasihat

 Penolong Kanan Kokurikulum Pengerusi

 Setiausaha Sukan Penyelaras/SU

 Setiausaha Kokurikulum

 Guru Penasihat Unit Pengakap

Ringkasan Program : Murid-murid akan diberi pendedahan mengenai

 kemahiran dalam Unit Pengakap

**PROSES KERJA**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Langkah** | **Proses Kerja** | **Tanggungjawab** | **KPI** | **Sasaran** | **Status/Pelan Kontigensi** |
| 1 | Mesyuarat Jawatankuasa:- Bentang kertas kerja- Lantikan J/Kuasa- Tetapkan tarikh- Anggaran kos- Agihan tugas | Guru PenasihatAJK Unit Pengakap | Jan | Kertas cadangan diluluskan | PK KOKUGuru PenasihatPenyelaras Program |
| 2 | Taklimat kepada yang terlibat | Penyelaras Program | Jan | Penerangan program disampaikan | Semua guru dan ahli unit  |
| 3 | Kenalpasti kumpulan sasaran | Penyelaras Program | Feb | Ahli Unit Pengakap | Guru Penasihat |
| 4 | Penyediaan bahan | Guru Penasihat Unit Pengakap |  Feb - April | Siap untuk digunakan | Tiada |
| 5 | Penyediaan tempat dan peralatan | Guru Penasihat Unit Pengakap | Feb - April | Siap untuk digunakan | Tiada |
| 6 | Pelaksanaan Program | Penyelaras Program | Feb - April  | Keakuran jadual | Jawatankuasa dan murid |
| 7 | Penilaian, Pelaporan dan Post Mortem | Penyelaras Program | Oktober |  |  |

* Sila Ubah tarikh KPI bersesuaian dengan aktiviti/program yang dijalankan