|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PERANCANGAN STRATEGIK 2016 - 2018**  Logo Sekolah | | | | | | | | |
| **SEKOLAH KEBANGSAAN \_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **UNIT BERUNIFORM : PENGAKAP** | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **MISI** : PENDIDIKAN BERKUALITI, INSAN TERDIDIK, NEGARA SEJAHTERA  **VISI** : MELESTARIKAN SISTEM PENDIDIKAN YANG BERKUALITI UNTUK MEMBANGUNKANPOTENSI INDIVIDU  BAGI MEMENUHI ASPIRASI NEGARA  **NILAI** : KOLABORATIF, KEPELBAGAIAN, KECEMERLANGAN, INOVASI, INTEGRITI DAN HORMAT  **ANJAKAN PPPM** : 9  **ISU** : PENGLIBATAN MURID DALAM AKTIVITI KOKURIKULUM  MATLAMAT, OBJEKTIF, KPI, SASARAN, STRATEGI | | | | | | | |  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| MATLAMAT STRATEGIK | OBJEKTIF | PETUNJUK PRESTASI UTAMA (KPI) | SASARAN | | | | INISIATIF / STRATEGI | PEGAWAI BERTANGGUNGJAWAB |
| TOV | 2016 | 2017 | 2018 |
| **KRA 2 :** Pencapaian prestasi sukan dan kokurikulum yang tinggi oleh semua murid  **ASPIRASI SISTEM :** Kecekapan  **ASPIRASI MURID :** Kemahiran Memimpin | 100% murid hadir dalam aktiviti kokurikulum UB Pengakap  70% pencapaian murid dalam kemahiran berpengakap | % murid terlibat dalam aktiviti UB Pengakap  Bilangan pencapaian murid dalam kemahiran aktiviti pengakap | 65%  40% | 80%  70% | 90%  90% | 100%  100% | 1. Meningkatkan penglibatan murid dalam aktiviti Pengakap  * Pertandingan Kemahiran Pengakap  1. Membangunkan bakat dan kemahiran murid  * Kursus Kemahiran Pengakap   GURU : Semua guru penasihat Unit Pengakap    KEPIMPINAN : | Penasihat Pengakap  Penyelaras Koko  S/U Koko  PK KoKu |

**PELAN TAKTIKAL**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ANJAKAN PPPM** | : 9 |  |  |  |  |  |  |
| **ASPIRASI SISTEM** | : Kecekapan |  |  |  |  |  |  |
| **ASPIRASI MURID** | : Kemahiran Memimpin |  |  |  |  |  |  |

| **INISIATIF / STRATEGI** | | S1 Meningkatkan penglibatan murid dalam aktiviti pengakap  S2 Membangunkan bakat dan kemahiran murid | | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Bil** | **Program, Projek dan Tindakan** | **Tanggung**  **jawab** | **Tempoh/**  **Hari** | **Kos/**  **Sumber** | ***Output / Outcome*** | **KPI** | **Sasaran** | **Pelan Kontingensi** |
| 1  2 | Pertandingan Kemahiran Pengakap   * Pertandingan Menyanyi Lagu Pengakap * Pertandingan Membuat Gajet   Kursus Kemahiran Pengakap | S/U Sukan  S/U Kokurikulum  Ketua Unit | Julai - Ogos  Feb - April | RM 200.00 / Koko  RM 200.00 | Peningkatan peratus murid yang hadir aktiviti Pengakap daripada 65% kepada 80%  Pertambahan peratus murid mahir dalam aktiviti pengakap daripada 40% ke 70% | % murid terlibat dalam aktiviti kokurikulum Pengakap  % pencapaian murid dalam kemahiran pengakap | Semua ahli Pengakap  Semua ahli Pengakap |  |

62

**PELAN OPERASI 1**

**Matlamat Strategik** : Pencapaian prestasi sukan dan kokurikulum yang tinggi oleh semua murid.

**Strategi** : S1 Meningkatkan penglibatan murid dalam aktiviti kokurikulum Pengakap.

Nama Program / Projek : **Pertandingan Kemahiran Pengakap**

Objektif Program / Projek : Peratus murid melibatkan diri dalam kokurikulum Pengakap melebihi 80% setahun pada tahun 2016

Tanggungjawab : Ketua Unit Pengakap

Tempoh / Hari : Julai - Ogos

Tempat : Dataran dan Padang Sekolah

Sasaran : Semua murid tahun 4, 5 dan 6

Kos /

AnggaranPerbelanjaan : RM 200.00

Sumber : Yuran Ahli

Jawatankuasa : Guru Besar Penasihat

Penolong Kanan Kokurikulum Pengerusi

Setiausaha Sukan Penyelaras/SU

Setiausaha Kokurikulum

Guru Penasihat Unit Pengakap

Ringkasan Program : Murid-murid akan diberi pendedahan dan suasana keseronokan dalam menjalankan aktiviti sukan dan kokurikulum.

**PROSES KERJA**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Langkah** | **Proses Kerja** | **Tanggungjawab** | **KPI** | **Sasaran** | **Status/Pelan Kontigensi** |
| 1 | Mesyuarat Jawatankuasa:  - Bentang kertas kerja  - Lantikan J/Kuasa  - Tetapkan tarikh  - Anggaran kos  - Agihan tugas | Guru Penasihat  AJK Unit Pengakap | Jan | Kertas cadangan diluluskan | PK KOKU  Guru Penasihat  Penyelaras Program |
| 2 | Taklimat kepada yang terlibat | Penyelaras Program | Jan | Penerangan program disampaikan | Semua guru dan ahli unit |
| 3 | Kenalpasti kumpulan sasaran | Penyelaras Program | Feb | Ahli Unit Pengakap | Guru Penasihat |
| 4 | Penyediaan bahan | Guru Penasihat Unit Pengakap | Feb - Jun | Siap untuk digunakan | Tiada |
| 5 | Penyediaan tempat dan peralatan | Guru Penasihat Unit Pengakap | Feb - Jun | Siap untuk digunakan | Tiada |
| 6 | Pelaksanaan Program | Penyelaras Program | Julai - Ogos | Keakuran jadual | Jawatankuasa dan murid |
| 7 | Penilaian, Pelaporan dan Post Mortem | Penyelaras Program | Oktober |  |  |

* Sila Ubah tarikh KPI bersesuaian dengan aktiviti/program yang dijalankan

**PELAN OPERASI 2**

**Matlamat Strategik** : Pencapaian prestasi sukan dan kokurikulum yang tinggi oleh semua murid.

**Strategi** : S1 Meningkatkan penglibatan murid dalam aktiviti kokurikulum Pengakap.

Nama Program / Projek : **Kursus Kemahiran Pengakap**

Objektif Program / Projek : Peratus kemahiran pengakap murid meningkat sehingga 70%

Tanggungjawab : Ketua Unit Pengakap

Tempoh / Hari : Feb - April

Tempat : Dataran dan Padang Sekolah

Sasaran : Semua murid tahun 4, 5 dan 6

Kos /

AnggaranPerbelanjaan : RM 200.00

Sumber : Yuran Ahli

Jawatankuasa : Guru Besar Penasihat

Penolong Kanan Kokurikulum Pengerusi

Setiausaha Sukan Penyelaras/SU

Setiausaha Kokurikulum

Guru Penasihat Unit Pengakap

Ringkasan Program : Murid-murid akan diberi pendedahan mengenai

kemahiran dalam Unit Pengakap

**PROSES KERJA**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Langkah** | **Proses Kerja** | **Tanggungjawab** | **KPI** | **Sasaran** | **Status/Pelan Kontigensi** |
| 1 | Mesyuarat Jawatankuasa:  - Bentang kertas kerja  - Lantikan J/Kuasa  - Tetapkan tarikh  - Anggaran kos  - Agihan tugas | Guru Penasihat  AJK Unit Pengakap | Jan | Kertas cadangan diluluskan | PK KOKU  Guru Penasihat  Penyelaras Program |
| 2 | Taklimat kepada yang terlibat | Penyelaras Program | Jan | Penerangan program disampaikan | Semua guru dan ahli unit |
| 3 | Kenalpasti kumpulan sasaran | Penyelaras Program | Feb | Ahli Unit Pengakap | Guru Penasihat |
| 4 | Penyediaan bahan | Guru Penasihat Unit Pengakap | Feb - April | Siap untuk digunakan | Tiada |
| 5 | Penyediaan tempat dan peralatan | Guru Penasihat Unit Pengakap | Feb - April | Siap untuk digunakan | Tiada |
| 6 | Pelaksanaan Program | Penyelaras Program | Feb - April | Keakuran jadual | Jawatankuasa dan murid |
| 7 | Penilaian, Pelaporan dan Post Mortem | Penyelaras Program | Oktober |  |  |

* Sila Ubah tarikh KPI bersesuaian dengan aktiviti/program yang dijalankan