No. Daftar Surat Panggilan: **JPA5007/600-2/3/2( )**

Format Isi Kandungan

1. Latar belakang
2. Kandungan
3. Tindakan sekolah

**MINIT CURAI**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Perkara:**  Mesyuarat Panitia Bahasa Inggeris SK Daerah Muar Bil.1/ 2016 | | | **Tarikh:** 31 Januari 2016 |
| **Masa:** 2.30 petang |
| **Tempat :** Dewan Perdana Wawasan, PPD Muar | | | |
| **Anjuran :** Pendidikan Daerah Muar | | | |
| **Pegawai Yang Hadir:** Pn Harisharma bt Mohd Jamil,  PPPD BI (R), Pendidikan Daerah Muar | | | |
| **Bil.** | **Perkara/ Isu** | | **Tindakan/ Makluman** |
| 1 | **Latar belakang**  Taklimat untuk semua Ketua Panitia Bahasa Inggeris Sekolah Daerah Muar | | Makluman semua guru Bahasa Inggeris |
| 2 | **Kandungan**  2.1 Ucapan alu-aluan oleh Pn Harisharma bt Mohd Jamil. Tahniah kepada sekolah-sekolah yang berjaya mencatatkan keputusan yang cemerlang di dalam UPSR 2015. Sekolah lain diminta untuk meningkatkan usaha.  2.2 Pembentangan prestasi UPSR Zon 2015, sasaran UPSR Zon 2016 Program LET/ Pembudayaan PLC dari setiap zon (Sungai Balang, Maharani, Jorak dan Sungai Abong)  2.2.1 Pn Harisharma meminta agar ketua panitia memastikan  agar semua guru Bahasa Inggeris tahu dan mahir  berkenaan headcount  2.2.2 Beliau juga mencadangkan agar guru membina lebih  banyak ABM bagi menarik minat murid untuk belajar  Bahasa Inggeris serta berpenampilan kemas dan  menarik  2.2.3 Beliau meminta agar Ketua Panitia menyediakan  OPPM (One Page Project Manager) bagi  memastikan kelancaran program yang  dirancangkan oleh panitia Bahasa Inggeris  2.3 Beliau memaklumkan bahawa program Guru Baharu/  Bukan Opsyen akan diadakan dalam masa yang terdekat.  (berkenaan Komsas)  2.4 Program penataraan dan pemarkahan mengikut format  baru UPSR 2016 akan diadakan pada bulan Mei  2.5 Setiap sekolah telah diberikan satu salinan modul Bahasa  Inggeris yang disediakan oleh Jabatan Bahasa Inggeris, JPNJ  dalam format CD. Sekolah diminta untuk mencetak modul  tersebut bagi penggunaan yang efektif. Jawapan subjektif  perlu disediakan oleh guru Bahasa Inggeris sekolah sebagai  panduan  2.6 Terdapat beberapa program 2016 yang memerlukan  sumbangan dan bayaran guru/peserta bagi menampung  perbelanjaan penceramah dan bahan.  2.7 Penyediaan RPH dalam sebarang media (bertulis/ bertaip)-  SPI BIL 3/ 1999    2.8 Guru perlu membawa RPT (Rancangan Pengajaran  Tahunan) setiap kali P&P. Guru juga perlu sentiasa bersedia  dengan RPH setiap masa dan menyerahkannya jika diminta  oleh pihak yang telah diberi kuasa.  2.9 Pastikan semua guru mengajar Bahasa Inggeris mempunyai  DSKP yang terkini  2.10 Guru diminta agar menulis Standard Pembelajaran dengan  penuh bukan hanya nombor sahaja di dalam RPH.  2.11 Pentaksiran Berasakan Sekolah (PBS) offline perlu dibuat  bagi Tahun 1-6. Dan disimpan di dalam fail panitia.    2.12 Program Bahasa Inggeris 2016  2.12.1 PRO-ELT  2.12.2 LINUS 2.0 Bahasa Inggeris(Pastikan semua guru  Tahap 1 dan 2 faham mengenai LINUS 2.0)  2.12.3 KOMSAS  2.12.4 EW20 (Modul/ buku dan dijalankan sebelum P&P  2.12.5 LETmesti dijalankan (*Lesson Study* serta L*earning*  *Walk* dan hantar laporan pada bulan Mei dan Oktober)  2.12.6 Penggunaan Modul  2.12.7 English week- minggu kedua setiap bulan  2.12.8 Plan-J  2.12.9 JOSAS (Spelling) | | Makluman semua guru Bahasa Inggeris  Guru Bahasa Inggeris  Ketua Panitia  Ketua Panitia  Semua Guru Bahasa Inggeris  Semua Guru Bahasa Inggeris  Semua Guru Bahasa Inggeris  Semua Guru Bahasa Inggeris  Semua Guru Bahasa Inggeris |
| 3 | **Tindakan sekolah**  3.1 Mencetak modul Jabatan Bahasa Inggeris, JPNJ  3.2 Mengadakan pertemuan bersama guru Bahasa Inggeris untuk memaklumkan hasil mesyuarat daerah  3.3 Memastikan perkara yang diarahkan dapat disediakan dan dijalankan seperti yang dimaklumkan | |  |
| **Tarikh:** 11.2.2016 | | **Nama:**  **Tandatangan Pelapor:** | |

|  |
| --- |
| **Ulasan/ Catatan :** …………………………………………………………………………………….  ……………………………………………………………………………………..  **Guru Besar** : ……………………………………………………………………………………. |